

# Scuola Materna Maria Immacolata

Via xx settembre, 35  
26839 Zelo Buon Persico, LO  
029065040 scmmizelo@alice.it

## REGOLAMENTO GENITORI

Anno scolastico 2015/2016

“Gli alunni sono portatori del diritto/dovere ad un’educazione e ad un’educazione cristiana, capace di dare risposte adeguate alla loro indole, alle differenze di sessi, alla cultura e alle tradizioni del nostro Paese, e insieme aperta alla comunione con gli altri popoli”.

Condizioni essenziali per la realizzazione del Progetto Educativo della Scuola sono:

- la serena collaborazione tra le diverse componenti della Scuola stessa (alunni, , docenti, personale non docente, genitori)
- la libera scelta della Scuola da parte dei Genitori e il conseguente impegno di assunzione del suo Progetto Educativo

## Diritti

La scuola garantisce i seguenti diritti:

### ➤ *per i bambini*

- un ambiente accogliente che mette il bambino al centro della relazione educativa e del processo di apprendimento;
- docenti preparati ed aggiornati, che insieme alle famiglie sono impegnati a realizzare il progetto educativo;
- ambienti e strumentazioni adeguati;
- utilizzo del menù dell’asl generale primavera/estate ed autunno/inverno e individualizzato per i bambini che presentano particolari richieste.

### ➤ *per i genitori:*

- un’adeguata informazione alle famiglie sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola;
- la tutela della riservatezza;
- la possibilità di un dialogo sereno e costruttivo nel rispetto delle idee e delle opinioni di ciascuno;
- piano di sicurezza ed evacuazione;
- attuazione dell’haccp;
- per ogni sezione, verrà eletto dai genitori, un Rappresentante di classe.

## **Doveri delle famiglie.**

I genitori, o le persone che ne esercitano la tutela, sono tenuti ad assicurare la regolare frequenza dei bambini alla Scuola Materna, sia ai fini della organizzazione funzionale della stessa che per il raggiungimento delle finalità educative e formative previste nel POF e dal presente regolamento.

## **Orario.**

Le attività si svolgono su cinque giorni settimanali secondo il seguente orario:

- da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.00, con possibilità di uscire alle 13.00.
- I bambini devono essere a scuola dalle 8.30 alle 9.15
- L'orario di uscita è dalle 15.30 alle 16.00
- Le famiglie che intendono utilizzare il pre-scuola (7.30-8.30) e/o il post-scuola, devono iscrivere il proprio figlio tramite un modulo presente in segreteria e pagare ad inizio anno il servizio prestato dal personale.

## **Assenze, ritardi e permessi.**

- L'assenza del bambino/a da scuola deve essere giustificata dal genitore tramite telefonata in segreteria;
- Il permesso di entrata e di uscita fuori orario deve essere richiesto, compilando il modulo presente in segreteria e avvertendo l'insegnante di sezione.
- I bambini possono uscire dalla scuola durante l'orario scolastico solo se autorizzati, per giusta causa e in presenza dei genitori o di persone da esse delegate (con apposita carta di identità e compilazione del modulo deleghe)
- Il personale della scuola non può somministrare medicinali, tranne i salva-vita documentati da certificato medico;
- I bambini, che per motivi di salute, devono lasciare la scuola, verranno ritirati dai genitori o da una persona da loro delegata; in nessun caso il bambino potrà lasciare la scuola con minorenni;
- Tutte le attività proposte dalla scuola in orario scolastico, fanno parte dell'attività educativa-didattica e , l'eventuale assenza deve essere giustificata. In caso di assenza da un'uscita didattica potrà essere rimborsato solo quanto previsto dalle condizioni poste dall'Agenzia o dagli enti contattati.
- Per partecipazione a iniziative o attività didattiche che richiedono l'uscita dalla scuola in orario scolastico è necessaria l'autorizzazione scritta dei genitori; in mancanza di tale autorizzazione, il bambino/a rimarrà a scuola.
- All'interno dell'orario quotidiano è previsto un momento formativo religioso, a cui tutti i bambini devono partecipare. I bambini di religioni differenti, rimarranno insieme ai loro compagni;

- La scuola non è tenuta in alcun modo a ricevere e custodire i beni personali dei bambini, tra cui abbigliamento, giochi ecc, né assume alcuna responsabilità o risponde della loro custodia, conservazione e sottrazione, qualora siano portati o introdotti all'interno della scuola.
- Ai bambini è richiesto un abbigliamento pratico, semplice e decoroso, anche per questo verrà utilizzato il grembiolino.
- E' **VIETATO** riportare e/o documentare fatti e/o persone, che gestiscono o frequentano la scuola, sia come famiglie che come dipendenti, all'interno dei social network senza consenso espresso.

## **Mensa.**

- Il pranzo è considerato momento educante e didattico, tutti i bambini vi partecipano.
- Il servizio di mensa è gestito, di norma, direttamente dalla Scuola. La preparazione dei pasti si attiene alle corrette norme nutrizionali e si avvale di tabelle dietetiche approvate dalla A.S.L. di Lodi.
- Le intolleranze alimentari o allergie vanno segnalate e convalidate da certificato medico , corredato dal menu rilasciato dalla ASL, consegnato in segreteria all'inizio dell' anno scolastico. Solo per eventuali malesseri passeggeri, i genitori faranno richiesta scritta di dieta in bianco.

## **Comunicazione scuola-famiglia.**

I genitori verranno informati dell'andamento scolastico del proprio/a figlio/a tramite colloqui, stabiliti con l'insegnante.

In caso di comunicazioni varie e imminenti, i genitori faranno riferimento alla coordinatrice.

## **Pagamenti.**

Le rette vanno pagate entro il 10 di ogni mese in segreteria;

il pre e post scuola vanno pagati in unica soluzione ad inizio anno scolastico.

Le famiglie che intendono ritirare i propri figli da scuola, dovranno compilare l'apposito modulo di rinuncia al posto e pagare i mesi restanti.

**L'ACCETTAZIONE DEL PRESENTE REGOLAMENTO, ATTESTATA DALLA RICHIESTA DI ADESIONE DELL'ATTIVITA' EDUCATIVA E DIDATTICA E REGOLARMENTE SOTTOSCRITTA NELL'ATTO DI ADESIONE AL P.O.F., E' CONDIZIONE INDISPENSABILE PER LA FREQUENZA ALLA SCUOLA MATERNA.**

**► Da consegnare firmato, per accettazione.**

---